

**СОГЛАСОВАНО.**  
На совещании при директоре  
10 июня 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор МАОУ Замковской СОШ  
ПРИКАЗ № 118 от 10 июня 2019 г.



Директор школы

М.П.Лысенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет**  
**и**  
**снятия с внутришкольного учета.**

## **I. Общие положения:**

Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ
- Федеральными законами:
  - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 24.04.2020г.;
  - письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
  - локальными нормативными актами и уставом организации.

Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в *МАОУ Замковской СОШ* (далее – Школа).

### **1.2 Основные цели и задачи по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются**

**Целью** данного документа является: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

#### **Задачи:**

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
  - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
  - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
  - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. (в ред. Федерального закона от 07.06.2017 N 109-ФЗ).

### **1.3 Внутришкольный учет.**

**Внутришкольный учёт** - совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением.

Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

### **1.4** В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

- девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ)

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; (абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 N 111-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 29.06.2015 N 179-ФЗ)

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- куратор-лицо, которому будет поручено приказом директора или Советом профилактики вести профилактическую работу с несовершеннолетним.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **II Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации**

**2.1 В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, п.14 Федерального закона N 120-ФЗ, поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации,**

**оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий ([п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ](#))**

в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- контроль за поведением, которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных

мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях.

- При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения пункта 3 статьи 5, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона в соответствии со ст. 14 от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

### **III Основания для учета несовершеннолетних в ОО.**

#### **3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт учащегося:**

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статьи 5, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

- Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным [пунктом 1](#) статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

- Основанием для учета несовершеннолетних, является решение *Совета профилактики* Школы, утвержденное директором.

- Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 и **ст. 14** Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

#### **IV Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители) не исполняют обязанности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

#### **V Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях профилактической работы**

Статьей 6 Федерального закона № 120-ФЗ предусмотрены основания проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

- б) приговор, определение или постановление суда;

- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

- д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.1. документы поступившие в школу из органов и учреждений системы

профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным [пунктом 1](#) статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются *социальному педагогу* или лицу, ответственному за ведение учета.

5.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается *Советом профилактики* Школы.

5.3. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение ) (далее – Журнал учета);

- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

5.4. Ведение Журнала учета осуществляется на *бумажном (электронном)* носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.0 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют *директору* или в *Совет профилактики* обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение ).

5.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается *директором* или *Советом профилактики* не позднее 10 дней с момента его получения.

5.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны *классного руководителя*, иного педагога образовательной организации (*куратора*).

5.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием,



информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается *социальному педагогу* или *лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.*

5.9. Решение директора Школы оформляется приказом, *распоряжением* либо *наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.*

5.10. Решение *Совета профилактики* оформляется в виде протокола заседания.

5.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Школы (в случае принятия решения *Советом профилактики*);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.0 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.0 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно *плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы*, утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (заявление) Приложение № 4;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет Приложение № 5;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего Приложение № 6;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним Приложение №7;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего Приложение № 8;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются один раз в месяц с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; (Приложение )№ 9;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:**

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, следует обратить внимание, что в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц

## **VII Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.**

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (например, советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

## **VIII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

8.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

8.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

8.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные

обязанности.

8.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

**Перечень документов:**

№	Первичные документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет
1	Постановление КДН и ЗП,
2	Приговор, определение суда
3	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
4	Заявление о постановке на учет обучающегося. (приложение 2)
5	Характеристика учащегося, содержащая факты нарушения «Правил внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ Замковской СОШ ( приложение 1)
6	Решение Совета Профилактики о постановке на учет обучающегося
7	Протокол заседания «Совета профилактики»
<b>Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет</b>	
1	Постановление КДН и ЗП
2	Приговор, определение суда
3	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
3(а)	Приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося (приложение 5)
4	заявление
5	Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом (приложение № 3)
6	Дневник индивидуальной работы с учащимся (приложение 8)
7	Учетная карта ребенка, справка об установочных данных (приложение № 4)
8	АКТ посещения семьи (приложение № 6)
9	Обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 7)
10	План работы с обучающимся.
11	Дневник (куратора и наставника) по работе с семьей и ребенком
12	Решение о снятии с внутришкольного учета ( приложение 9)

**Справка - характеристика  
обучающегося МАОУ Замковской СОШ, состоящего на ВШУ**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_

7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

9. Учебная деятельность:

успеваемость \_\_\_\_\_

уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_

посещаемость уроков \_\_\_\_\_

способности к обучению \_\_\_\_\_

познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

12. Круг общения (Ф.И. друзей): \_\_\_\_\_

в школе \_\_\_\_\_ вне школы \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_ классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Заявление на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)**

	<p>Председателю «Совета профилактики» _____ от классного руководителя _____ класса _____</p>
--	--

Заявление  
на постановку учащегося класса на внутришкольный учет.

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка учеником \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_, года рождения.

Проблема учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ Замковской СОШ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Положению « О постановке на внутришкольный учет  
и снятию с внутришкольного учета»

Уведомление родителей о постановке на ВШУ

РОДИТЕЛЯМ

ученика \_\_\_\_\_ класса, МАОУ Замковской СОШ

---

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_года в связи с (указать причины).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

..... Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_» на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

состоящего на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (учреждении системы профилактики)

Дата рождения:
Место регистрации
Место жительства
Место учебы (работы)
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ): \_\_\_\_\_

(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета \_\_\_\_\_



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Замковская средняя общеобразовательная школа

Приказ

№

Дата

О постановке на внутришкольный учет учащегося \_\_\_\_\_ класса  
На основание Протокола Совета профилактики от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_г,

Приказываю:

учащегося \_\_\_\_\_ класса ф.и.о (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет на основании решения Совета Профилактики.

Куратором назначить ( классного руководителя, социального педагога, учителя).

Поставить на учет учащегося на срок \_\_\_\_\_

Контроль за исполнение приказа назначить заместителя по воспитательной работе.

Директор школы: М.П.Лысенкова

С приказом ознакомлены:

**ДАННЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ ПЕДАГОГОМ**

**1. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В СЕМЬЕ, ОТНОШЕНИЕ К РЕБЁНКУ**

характеристика отношений между родителями \_\_\_\_\_

степень выраженности аморальных проявлений (отсутствуют, слабо выражены, чётко  
выражены, приобрели крайние  
формы) \_\_\_\_\_

условия воспитания ребёнка в семье (гармония, дисгармония, нейтральные,  
травмирующие) \_\_\_\_\_

родительские установки воспитания нацелены: на приятие, заботу, отчуждённость,  
грубость, чрезмерную опеку, подавление личности, бесконтрольность, уклонение от  
воспитания и т.п. \_\_\_\_\_

ребёнок испытывает педагогическое воспитание: отца, матери, микросреды,  
родственников, др.) \_\_\_\_\_

отношение к родителям и другим членам семьи (доверительное, настороженное,  
враждебное, агрессивное) \_\_\_\_\_

ребёнок ведёт себя в семье (замкнуто, конфликтно, независимо, доброжелательно,  
приспособленчески) \_\_\_\_\_

ребёнок ориентирован на поддержку со стороны: школы, семьи, микросреды, др.) \_\_\_\_\_

**2. СЕМЬЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**

- отношение родителей к образовательному учреждению \_\_\_\_\_

- взаимоотношение родителей с педагогами \_\_\_\_\_

- контроль за учёбой ребёнка осуществляет \_\_\_\_\_

- общественная активность семьи \_\_\_\_\_

- взаимоотношения ребёнка с педагогами \_\_\_\_\_

Рекомендации специалиста: \_\_\_\_\_

**Срок исполнения, ответственный за исполнение**

**5. СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

- организован досуг, развитие творческих способностей несовершеннолетнего;
- оказана услуга по профессиональной ориентации;
- организовано оздоровление и летний отдых несовершеннолетнего (предусмотреть место для пояснения);
- оказана психолого – медико – педагогическая помощь и определены формы дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетнего;
- оказана социально – психологическую с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- оказана педагогическая помощь несовершеннолетнему с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- устроен в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, другое образовательное учреждение на полное государственное обеспечение.

Анализ работы за период  
с \_\_\_\_\_, обучающимся класса

МАОУ Замковской СОШ

На учете состоит ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, состоит с \_\_\_\_\_ года  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ Куратора (в динамике):

1. Поведение(в динамике): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Пропуски (в динамике, если они имеются). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Привлекался ли к участию в школьных, классных мероприятиях \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Приглашался повторно на Совет профилактики, проводилась профилактическая работа: \_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Участвовал родитель (законный представитель) в работе из выхода ребенка в школу: \_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Другие формы работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дневник индивидуальной работы (куратора, наставника)  
с учащимся и семьей

Ф.И.О.ученика(цы) \_\_\_\_\_

**Проблема постановки на учет**

---

Дата	Запланированное мероприятие	Ожидаемый результат	Фактический результат

**Комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий в работе с  
несовершеннолетним**

Объект реабилитации	Задачи мероприятий	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат, критерии и контрольные показатели для оценки результативности (эффективности) (мероприятия, раздела, программы)

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



