

«Согласовано» на заседании педагогического совета № 3 от 21.01.2024	« Утверждено» Приказом директора МАОУ Замковской СОШ _____ Лысенкова М.П. Приказ №12 от 21.01.2024
---	--

Правила приема
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковскую
среднюю общеобразовательную школу (с дополнениями)
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) регламентируют порядок приема в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действ. ред.), нормативными правовыми актами Министерства образования Калининградской области, уставом Школы.

2. Правила приема граждан в Школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Школу, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

2.5. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.6. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12, подаются одним из следующих способов:

- лично при обращении в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы zamshkola@yandex.ru или с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель (и) (законный) представитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным) представителем ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным) представителем ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. Приказ о комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.22. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.23. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается, за исключением индивидуального отбора в классы профильного обучения.

Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МАОУ Замковскую СОШ для получения среднего общего образования.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет пяти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Управление образования МО «Нестеровский муниципальный округ

Калининградской области» на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 5 месяцев, а также после достижения ими возраста 8 лет.

3.2.1. Родителю (законному представителю) для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка необходимо подать заявление с приложением справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на имя начальника Управления образования МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

3.2.2. Обучение граждан, не достигших возраста шести лет пяти месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, сотрудников противопожарной службы.

3.4. **Внеочередное право имеют**

– дети сотрудников Следственного комитета, судей, прокуроров. На основании статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» **Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии.** Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

3.5. **Преимущественное право** имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, либо патронатную семью, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные). Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5 и проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных пункте 3.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае, если приём всех детей, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, а также проживающих на закрепленной территории, закончен, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования

4.1. В 5-е классы Школы принимаются учащиеся, получившие начальное общее образование.

4.2. Количество 5-х классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём всех обучающихся в Школу, завершивших получение начального общего образования.

4.3. Прием заявлений в 5-е классы Школы осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года.

5.3. Прием обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в Школе осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке, в том числе через единый портал государственных услуг и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. С заявлением о приеме представляются документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13 настоящих Правил и личное дело обучающегося.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представить другие документы.

5.5. Прием заявлений в 10 класс Школы начинается 15 июня текущего года.

5.6. В случае, если 15 июля количество поданных заявлений превышает количество мест в классе, то прием в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ Замковскую СОШ для получения среднего общего образования.

5.7. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения учредителя Школы в срок не позднее 10 августа года, предшествующего новому учебному году, и предусматривает размещение на официальном сайте Школы конкретных сроков приема заявлений, размещение рейтинга поданных заявлений и опубликование результатов индивидуального отбора.

5.8. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по комплектованию классов профильного обучения (далее - комиссия). График работы и персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии Учреждения обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

5.9. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле:

$S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, где S_b - суммарный балл.

5.10. Методика определения баллов участников индивидуального отбора представлена в Положении об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ Замковскую СОШ для получения среднего общего образования.

5.11. О решении комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора.

5.12. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления, обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы или уполномоченного им лица.

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Указанные в п.6.4. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.6.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

6.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 5 лет.

6.11. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт директор школы.

Договор об образовании

п. Ясная Поляна

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем - **Школа**)

(полное наименование учреждения)

действующее на основании лицензии (серия 39 № 000488), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации (серия ОП № 002946), выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «29» мая 2012 г. по «31» мая 2023 г., в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны

(Ф. И. О.),

Ф. И. О. и статус **законного представителя**

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо

лица, действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем,

(в дальнейшем - **Родители**) и

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста) (в дальнейшем -

Обучающийся) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования - 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования - 2 года

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования - 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования - 2 года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий:

2.2. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой нормативными документами, регламентирующими воспитательную деятельность.

2.3. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.5. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.6. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы и иных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и иных актов, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

— обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими

принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

— вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Обязанности Обучающегося (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

— посещать занятия, указанные в учебном расписании;

— выполнять задания по подготовке к занятиям;

— соблюдать устав Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять

уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

— бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

МАОУ Замковская СОШ 238012,
Калининградская область,
Нестеровский район, поселок Ясная
Поляна, улица Школьная, дом № 9
Телефон:84014493493

Родители (законные представители) ФИО

Адрес:

Директор:

Контактный телефон:

Регистрация заявления № « » 202__ года

Приложение № 2
Директору МАОУ Замковской
СОШ М.П. Лысенковой

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в

класс МАОУ Замковской СОШ моего ребенка

Дата рождения ребенка, адрес места жительства /место пребывания ребенка

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Наличие права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема (подчеркнуть)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке

Прошу организовать изучение на родном (каком?) _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ ;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ ;
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории _____ ;
5. Справку с места работы родителя (ей)законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение) _____ ;
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ____ .

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МАОУ Замковской СОШ, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ Замковской СОШ, режимом работы МАОУ Замковской СОШ, образовательными программами, реализуемыми в МАОУ Замковской СОШ и другими локальными нормативными актами МАОУ Замковской СОШ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания .

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на участие ребенка _____ в общественно - полезном труде школы (Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О.)