

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Замковская средняя общеобразовательная школа
Нестеровского района Калининградской области
ИНН/КПП 3920004682/392001001
тел/факс 8(40144)9-34-93, бухгалтерия 9-36-02
e-mail zamshkola@vandex.ru

П Р И К А З № 4 от 11.01.2023

О мерах по обеспечению
антитеррористической безопасности

В целях безопасности образовательной организации и усиления мер
антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:
 - Регламент пропускного режима в МАОУ Замковской СОШ (приложение 1);
 - План действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся МАОУ Замковской СОШ от проявлений терроризма (приложение 2);
 - Инструкция №1 о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей в МАОУ Замковской СОШ (приложение № 3).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за
руководителем антитеррористической группы Шохиным Е.В..

Директор МАОУ Замковской СОШ



М.П. Лысенкова

С приказом ознакомлены:

Фамилия	Подпись	Дата
Шохин Е.В.		

РЕГЛАМЕНТ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в МАОУ Замковской СОШ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время дежурным администратором и вахтером в рабочие дни (с 7 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.).

В ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАОУ Замковской СОШ назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения – дежурный администратор.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч.30 мин. до 8 ч. 00 мин. в первую смену.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Родителем, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется только до входных дверей.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений

образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем и при личном его участии с предъявлением родителями сторожу документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади дежурный вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стойка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в почное время стойка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в почное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения негативной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании образовательного учреждения.

Руководитель антитеррористической группы

Шохин Е.В.

ПЛАН действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся МАОУ Замковской СОШ от проявлений терроризма.

I. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство

- незамедлительно поставить в известность о случившемся директору гимназии и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ, МВД, МЧС России по телефонам:

1. Дежурный отдела ФСБ - 32514;
2. Дежурная часть ОВД - 02 или 32588;
3. Дежурный МЧС - 01 или 30001;
4. Единая диспетчерская служба по ГО, ЧС и ООС - 32715

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии (приложение №1);

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб экстрематации.

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

Категорически запрещается:

- Брать подозрительный предмет в руки, наносить по нему удары, предпринимать попытки к его разборке, распиливанию или извлечению из земли;
- Обрывать или тянуть отходящие от него провода;
- Переносить или перекатывать его с места на место;
- Помещать его в костер, разводить над ним огонь или нагревать его другим способом;
- Закапывать его в землю, бросать в водоем, заливать жидкостью, засыпать грунтом, накрывать тканью или другими материалами;
- Оказывать на предмет звуковое или световое воздействие;
- Помещать его в сумку, портфель, мешок или другую тару;
- Курить, использовать средства мобильной и радиосвязи вблизи предмета.

II. При поступлении угрозы по телефону

Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение №2):

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

- доложить о случившемся директору школы или заменяющему его лицу и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в

правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

III. При поступлении угрозы в письменной форме

Действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение №3):

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники

Необходимо:

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом директора школы;

- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе (приложение № 4).

- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашины: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спец. подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

Зоны эвакуации и оценивания места вероятного взрыва

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров
2. Граната Ф-1 не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 г 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра 60 метров
6. Мина МОП-50 85 метров
7. Чемодан (кейс) 230 метров
8. Дорожный чемодан 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» 580 метров
11. Микроавтобус 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 метров

Признаки установки взрывных устройств

1. Характерная форма взрывного устройства;
2. Нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания;
3. Изменение цвета растительности или снежного покрова;
4. Остатки упаковочного материала, изоляционной ленты, обрезков проводов;
5. Натянутый провод (проволока, леска, шнур, веревка);
6. Бесхозный пакет, чемодан, портфель, сверток, коробка, сумка;
7. Наличие радиоприемных антенн на таких предметах, где они явно неуместны;
8. Тикание часового механизма в таких местах, где часов не должно быть;
9. Наличие масляных пятен, проколов, надписей «Лично в руки», «Вручить лично», «Вскрыть лично» на письмах, бандеролях, посылках; наличие в них металлических или пластмассовых предметов и порошкообразных материалов; необычный запах от них.
10. Незнакомый запах там, где его никогда не было, например суеновой приправы (так пахнут некоторые виды взрывчатки).

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой.

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и пенецзурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоприемника, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству гимназии, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержания и сопутствующих обстоятельствах. запишите определившийся (с помощью ЛОП) номер телефона.

После звукозаписи, сразу же замените кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны спиваться, склеиваться, на них не разрешается

делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Правила поведения в случае захвата вас в заложники.

1. Не подвергайте себя излишнему риску, старайтесь ограничить любые контакты с террористами, не вызывайте у них агрессии своими действиями или словами, особенно если они находитесь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2. Старайтесь по мере возможности смягчить враждебность террористов, оставаясь покладистым, спокойным и миролюбивым.
3. Не прибегайте к крайним мерам для того, чтобы освободиться самостоятельно, если непосредственно при захвате вам не удалось вырваться и спастись бегством.
4. С момента захвата контролируйте свои действия. Старайтесь фиксировать все действия террористов.
5. Оцените свое местоположение и не поддавайтесь панике. Старайтесь оставаться спокойными, даже если преступники угрожают вам физической расправой, а также пытаются ограничить вашу подвижность, зрение или слух, создают тяжелые бытовые условия, например ограничивают вас в пище и воде.
6. Используйте любую возможность для передачи информации о своем местонахождении, приметах преступников, об особенностях их поведения своим родственникам или правоохранительным органам.
7. Не реагируйте на провокационные действия террористов, не задавайте им вопросов и старайтесь не смотреть им в глаза: это может вызвать по отношению к вам дополнительную агрессию. Выполняйте требования террористов и спрашивайте у них разрешение на любые действия.
8. В захваченном террористами транспортном средстве оставайтесь на своем месте, не перемещайтесь по салону, старайтесь меньше привлекать к себе внимание преступников.
9. Избегайте необдуманных действий, которые могут поставить под угрозу вашу жизнь и жизнь других пассажиров, особенно при захвате террористами воздушных судов.
10. В случае силового освобождения заложников (при штурме спецподразделения) попытайтесь укрыться за предметами (кресло, стол и другие предметы мебели), прикрыть свое тело от пуль подручными средствами, всем тем, что способно ослабить пробивное действие пуль.
11. Попытайтесь отойти от входных дверей, окон, иллюминаторов, люков и занять горизонтальное положение, оставаясь в нем до поступления от командира штурмовой группы команды на выход из помещения. В дальнейшем беспрекословно выполняйте все его команды.
12. В момент штурма не берите в руки оружие преступников, так как вас могут принять за бандитов и открыть огонь на поражение.
13. Старайтесь по возможности не позволить бандитам занять место среди заложников.

Руководитель антитеррористической группы

Е.В.Шохин

ИНСТРУКЦИЯ № 1
о мероприятиях по антитеррористической
безопасности и защите детей в МАОУ Замковской СОШ

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание гимназии осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей, который должен находиться у вахтера. В период проведения школьных занятий входные двери должны быть закрыты.
3. Лица, прибывающие к директору, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и учителям по предварительной договоренности.
4. Всех лиц, прибывающих в гимназию, регистрировать в журнале посещения, указывая ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время убытия.
5. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты.
6. Вахтер обязан в вечернее и ночное время обходить здание гимназии с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
7. Заведующему хозяйством обеспечить вахтера вторым комплектом ключей от входов в гимназию.
8. Проводить тренировки по эвакуации из здания учащихся и постоянного состава не реже двух раз в течение учебного года.
9. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных моментах (по схеме эвакуации) и обязательно у вахтера.
10. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.
11. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания гимназии и прилегающей территории. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
12. Вахтеру осуществлять постоянное видеонаблюдение за прилегающей территорией гимназии.
13. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
14. В случае пожара, немедленно сообщить по телефону 112 или 84014130001, принять меры к тушению пожара.
15. Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

Руководитель антитеррористической группы

Е.В.Шохин