



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236022, тел. (4012) 592-944
Факс (4012) 592-960, e-mail: minobr@gov39.ru; <https://edu.gov39.ru>

04.08.2023 № 9465

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

Об организации работы по снижению
документационной нагрузки
на педагогических работников
в 2023-2024 учебном году

Министерство образования Калининградской области с целью исполнения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями) в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников, информирует.

С 1 сентября 2022 года вступили в силу изменения, которые были внесены в статью 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части норм, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ.

Следует отметить, что увеличение нагрузки на учителя в настоящее время преимущественно связано с излишней отчетностью и ответами на запросы внешних организаций, а не с решением педагогических задач.

В ряде общеобразовательных организаций сложилась практика возложения на педагогических работников обязанностей по разработке документов, не предусмотренных их должностными инструкциями, что и привело к увеличению документарной нагрузки учителей.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Благодаря этому закону учителя работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом, это:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Указанный перечень напрямую связан с организацией образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных и других работников образовательной организации.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

Согласно части 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Следует обратить внимание на то, что выполнение учителем обязанностей по составлению отчетности, не входящей в обязательный перечень, утвержденный обозначенным выше приказом, разработка и актуализация документов, за исключением документов, ведение которых учителем напрямую предусмотрено федеральным законодательством и (или) трудовым договором и должностными обязанностями, осуществляется за дополнительную плату, размер которой определяется по соглашению сторон, и, исключительно, на добровольной основе с письменного согласия учителя.

Для обеспечения дополнительных гарантий снижения излишней документарной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций, не связанной с решением их педагогических задач, и обеспечением профессионального развития в целях повышения качества образовательной деятельности, рекомендуется исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, внося изменения в коллективный договор,

правила внутреннего трудового распорядка.

Принятые поправки в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. С учётом изложенного выполнение работы, не являющейся педагогической (например, сбор и (или) обработка информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона), и составление связанных с нею видов отчётной документации не входят в рабочее время педагогических работников, в том числе учителей. Следовательно, такая работа может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату.

Учитывая необходимость применения системного подхода к решению поставленных задач по снижению документальной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, предлагаем организовать работу по ознакомлению педагогов общеобразовательных организаций с требованиями статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Положения федерального законодательства формулируют новую государственную задачу для руководителей всех уровней управления – сокращение документационной нагрузки на педагогических работников.

Руководителем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с районными (городскими) организациями профсоюза образования необходимо организовать работу:

- по созданию внутриведомственной рабочей группы по координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки

на педагогических работников муниципального образования;

- организовать работу муниципальной телефонной «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников муниципального образования;

- рассмотреть вопрос об установлении персональной ответственности руководителей подведомственных образовательных организаций за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в строгом соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями) – далее приказ Минпросвещения № 582.

Общеобразовательным организациям необходимо проанализировать имеющиеся локальные нормативные акты и должностные инструкции на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством, а также исключить дублирование информации на бумажном и электронном носителе при исполнении пункта 11) части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

В целом руководителям образовательных организаций необходимо проанализировать имеющиеся локальные нормативные акты и должностные инструкции педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения № 582, и произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие

обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя.

Кроме того, с письменного согласия учителя и с соответствующей дополнительной оплатой труда предусмотрено выполнение таких дополнительных видов работы, которые непосредственно связаны с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.). Перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, а также порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ, размер компенсационных выплат должны быть определены локальным актом образовательной организации.

Кроме того, с письменного согласия учителя и с соответствующей дополнительной оплатой труда предусмотрено выполнение таких дополнительных видов работы, которые непосредственно связаны с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.). Перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, а также порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ, размер компенсационных выплат должны быть определены локальным нормативным актом образовательной организации.

В случае привлечения педагогов к оформлению документации, выходящей за рамки установленного перечня, необходимо предусматривать дополнительные меры стимулирования.

Для обеспечения практической реализации положений Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения № 582 также необходимо создать на официальном сайте образовательной организации специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

При обнаружении подобных сведений следует произвести корректировку локальных нормативных актов, исключив лишнее из обязанностей педагогических

работников при реализации основных общеобразовательных программ, а также при необходимости внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников.

Согласно федеральному плану-графику работ по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Российской Федерации не позднее 1 декабря 2023 года должны быть приняты и опубликованы подзаконные акты – приказы федеральных органов исполнительной власти, устанавливающие требования к обязательной для ведения документации для образовательных организаций **разных уровней образования.**

Таким образом, одна из приоритетных задач для всех уровней управления образованиям в 2023-2024 учебном году - минимизация бюрократической нагрузки на педагогов и высвобождение времени для работы, непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом.

На региональном уровне в июле 2023 года сформирована межведомственная рабочая группа по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников Калининградской области (приказ Министерства образования Калининградской области от 17.07.2023 №1152/1); распределены полномочия и возложена ответственность за обоснованность подготовленной исходящей корреспонденции (запросов, информационных материалов) в образовательные организации Калининградской области по вопросам осуществления образовательной деятельности (приказ Министерства образования Калининградской области от 17.07.2023 №1153/1); назначен ответственный координатор деятельности по оптимизации документационной нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, прописан механизм организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Калининградской области, определены региональные меры по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (приказ Министерства образования Калининградской области от 17.07.2023 №1154/1); утвержден график

работы телефонной «Горячей линии» список должностных лиц, ответственных за ведение консультаций по телефону «Горячей линии», по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников Калининградской области (приказ Министерства образования Калининградской области от 17.07.2023 №1155/1). На сайте Министерства образования Калининградской области создан специальный раздел по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Калининградской области.

В августе 2023 года будет проведено анкетирование всех педагогических работников региона по вопросам, связанным с исполнением положений Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства № 582. Вопросы анкеты прилагаются к настоящему письму для ознакомления.

Дополнительно сообщаем о том, что в рамках августовского педагогического форума «Педагоги и наставники: создаем будущее вместе» в период с 22 – 30 августа 2023 года будет проведено заседание, посвященное обсуждению механизмов снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе Элжур на базе ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» (г. Калининград, ул. Томская, 19).

В рамках августовского педагогического форума «Педагоги и наставники: создаем будущее вместе» 12 сентября и 14 сентября 2023 года Департаментом осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области запланированы к проведению циклы сентябрьских семинаров, посвященных вопросам оценки качества образования.

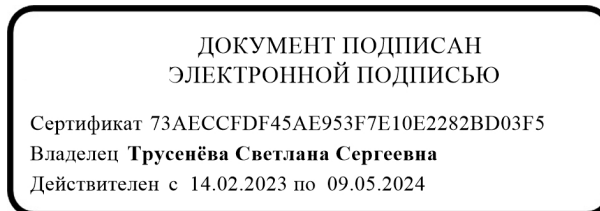
Данные семинары будут проведены на базе ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» (г. Калининград, ул. Томская, 19). К обсуждению будут предложены вопросы формирования единого межведомственного перечня документации, запрашиваемой от общеобразовательных организаций, обсуждения

механизмов реализации положений Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения № 582, а также представлены подходы по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за соблюдением обязательных требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Просим обеспечить серьезный подход к соблюдению норм действующего законодательства.

Приложение: вопросы проведения мониторинга исполнения требований статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства № 582.

МИНИСТР



С.С. Трусенёва

Марицин Татьяна Александровна
8-4012-672-330

Приложение

к письму Министерства образования
Калининградской области
от «___» _____ 2023 №___

Форма анкеты

Уважаемые коллеги!

В целях проведения мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников просим ответить на несколько вопросов. Данная анкета предназначена только для учителей-предметников, выполняющих функции классного руководителя.

1. Укажите муниципалитет, в котором Вы работаете (выбрать из выпадающего списка)
2. Знакомы ли Вы с поправками в 273 ФЗ о снижении документационной нагрузки на педагогических работников?
 - да
 - нет
3. Знакомы ли Вы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:
 - да
 - нет
4. Внесены ли изменения в Ваши должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:
 - да
 - нет
5. Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов (в том числе и вносить сведения в информационных системах), не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»?
 - да
 - нет

7. Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?

- да

- нет

8. Приходится ли Вам заполнять и бумажный и электронный журналы?

- да

- нет

9. Можете ли Вы сказать, что в 2022-2023 учебном году Ваша документационная нагрузка снизилась?

- да

- нет

10. Создана ли в Вашем регионе «Горячая линия» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей?

- да

- нет

- не знаю

Благодарим за участие!