

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковская**  
**средняя общеобразовательная школа Нестеровского района Калининградской**  
**области**

**ИНН КПП 3920004682/392001001**  
тел/факс 8(40144)9-34-93, бухгалтерия 9-36-02  
e-mail [zamshkola@vandcx.ru](mailto:zamshkola@vandcx.ru)

от 30.08.2023

ПРИКАЗ 111/1

«О снижении  
бюрократической нагрузки  
на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, 4.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-5 78/08, письма Рособрпадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Приказа Управления образования МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области № 493/1 от 01.11.2023 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - Журнал (электронный) учета успеваемости.
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Червопенко Н.Ю..
4. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя и утвердить Положение об отчетности педагогических работников.
5. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения

бюрократической нагрузки на учителей.

6. Системному администратору Козлову С.Е., разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно- правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

7. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педагогическом совете школы.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Лысенкова М.П.