

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**Замковская средняя общеобразовательная школа**  
Администрация муниципального образования  
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»  
ИНН /КПП 3920004682 / 392001001

---

238012 Калининградская область, Нестеровский район, пос. Ясная поляна, ул. Школьная, д.9  
тел./ факс 8(401 - 44) -9-34-93, [zamshkola@yandex.ru](mailto:zamshkola@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от «09» января 2024

№ 3

**«О подготовке обучающихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение № 1).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Червоненко Н.Ю.:

- контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
- подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в лингафонном кабинете/компьютерном классе;
- подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
- выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Мяндома З.А.- учителю русского языка и литературы:

- скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;

- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю методического объединения по русскому языку и литературе Сураевой С.В.:

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);
- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1  
к приказу МАОУ Замковской СОШ  
от 09.01.2024 № 3

**План  
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов МАОУ Замковской  
СОШ к итоговому собеседованию в 2024 гг**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР- Червоненко Н.Ю., руководитель методического о объединения учителей русского языка и литературы	Январь
2	Провести совещание с учителями русского языка по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР-Червоненко Н.Ю.	Январь
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Системный администратор Козлов С.Е.	Январь
4	Разработать график посещения уроков,	Заместитель директора по	Январь

	учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	УВР - Червоненко Н.Ю.	
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР- Червоненко Н.Ю.	По плану внутришкольного контроля
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР - Червоненко Н.Ю.	Постоянно
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Учителя русского языка и литературы	Январь–февраль
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР - Червоненко Н.Ю.	до 24.01.2024
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Мяндмаа З.А. учитель русского языка и литературы, Козлов С.Е.-системный администратор	До 06.02.2024