

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Замковская средняя общеобразовательная школа
Администрация муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»
ИНН /КПП 3920004682 / 392001001

238012 Калининградская область, Нестеровский район, пос. Ясная поляна, ул.Школьная,д.9
тел./ факс 8(401 - 44) -9-34-93, zamshkola@yandex.ru

«Утверждаю»
Директор МАОУ Замковской СОШ
_____ М.П. Лысенкова.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
МАОУ Замковской СОШ в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения ВПР			
1.1	Издание нормативных актов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, о назначении школьного координатора ВПР, регламенте проведения ВПР, об обеспечении объективности ВПР в 2024 году, об организации видеонаблюдения, о системе подготовки общественных наблюдателей при проведении ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей в МАОУ Замковскую СОШ. (далее - ОУ), об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР.	Февраль 2024	Директор школы
1.2	Издание приказов об организации и проведении ВПР, о назначении школьного координатора ВПР, об обеспечении объективности ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей, об организации видеонаблюдения.	Февраль 2024	Директор школы
1.3	Утверждение порядка организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР в МАОУ Замковской СОШ	Январь 2024	Педагог-психолог
1.4	Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей	Январь 2024	Директор школы
1.5	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Подготовка адресных рекомендаций	Июнь 2024	Завуч по УВР
1.6	Подготовка информационно - аналитической справки о результатах обеспечения объективности ВПР	Май 2024	Завуч по УВР
2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам			

оценивания образовательных результатов обучающихся

2.1	Информирование педагогов школы по вопросам подготовки проведения, объективности и анализа результатов ВПР на совещании при директоре.	В течение года	Директор школы.
2.2	Проведение анализа результатов ВПР 2024 года на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы. Завуч по УВР
2.3	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР; обучение школьного координатора ВПР, (коллективные и индивидуальные консультации, ВКС и т.д.)	По плану школы Февраль-март 2024 года	Директор школы.
2.4	Участие педагогов в региональных образовательных мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС	Согласно плану КОИРО	Директор школы
2.5	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	По графику	Завуч по УВР

3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР

3.1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР.	Март - апрель 2024	Завуч по УВР
3.2	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения.	В течение периода проведения ВПР	Завуч по УВР
3.3	Организация видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Системный администратор школы
3.4	Организация выборочной перепроверки работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Управление образования
3.5	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых школой, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.	Август 2024	Директор школы
3.6	Организовать проведение мероприятий по выявлению, обобщению и распространению собственного передового опыта по обеспечению объективности проведения ВПР.	В течение года	Директор школы; Завуч по УВР

4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов

4.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	Постоянно	Завуч по УВР
4.2	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР.	В течение года	Педагог-психолог
4.3	Реализация программы помощи педагогам с необъективными результатами ВПР	В течение года	Председатели МО ; Завуч по УВР
4.4	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Председатели МО; Завуч по УВР

4.5	Проведение родительских собраний о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль - март 2024	Директор школы; Завуч по УВР
4.6	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий)	Постоянно	Педагоги-предметники
5 Информационное сопровождение ВПР			
5.1	Размещение на сайте школы информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования.	По мере состоявшегося события	Завуч по УВР; Системный администратор
5.2	Размещение на сайте школы информации о проведении ВПР	В течение года	Завуч по УВР; Системный администратор
5.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР	В течение периода проведения ВПР	Директор школы; Завуч по УВР