

238012 Калининградская область, Нестеровский район, пос. Ясная Поляна, ул.Школьная,д.9
тел./ факс 8(401 - 44) -9-34-93, zamshkola@yandex.ru

П Р И К А З № 18

от «09» февраля 2024 года

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 –х классах
14.02 2024 »**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 07 февраля 2024 года № 150/1 « О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области 14 февраля 2024 года». На основании приказа УО «Нестеровский муниципальный округ, Калининградской области» от 09.02.2024 № 70 « О проведении собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Нестеровского муниципального округа 14 февраля 2024 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года заместителя директора по УВР Червоненко Н.Ю.;
2. Червоненко Н.Ю. назначить руководителем пункта проведения и координатором проведения итогового собеседования;
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах системного администратора Козлова С.Е.;
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками в аудитории № 1 учителя начальных классов Жуйкову Н.И; в аудитории № 2 учителя немецкого языка Тимошину Т.В.;
5. Назначить экспертом по оцениванию итогового собеседования: в аудитории № 1 Сураеву С.В. учителя русского языка и литературы МАОУ Замковской СОШ; в аудитории № 2 Хмелькову Е.В. учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ г. Нестерова им В. И. Пацаева;
6. Назначить организатором вне аудитории Сапюк С.А. школьно библиотекаря;
7. Назначить организатором, обеспечивающим порядок в коридоре работника по комплексному обслуживанию зданий Поддусеву И.А.
8. Аудитории для проведения итогового собеседования утвердить в соответствии с приложением № 1
9. Червоненко Н.Ю. и Козлову С.Е. обеспечить сбор материалов и результаты итогового собеседования в день проведения итогового собеседования 14.02. 2024 года:
на флэш – носителях
 - ✓ специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования «Результаты итогового собеседования »;
 - ✓ архив с отсканированными списками участников ИС-1;
 - ✓ ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях ИС-2;
 - ✓ протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
10. Червоненко Н.Ю. обеспечить явку общественного наблюдателя на период проведения И.С.
11. Контроль за проведением итогового собеседования оставляю за собой.

Директор школы :

М.П. Лысенкова.

Аудитория № 1 (Точка роста № 4)

Учитель-собеседник – Жуйкова Н. И.

Учитель – эксперт – Сураева С.В.

№ п. п.	ФИО участника
1	Акименко Виолетта Викторовна
2	Васильев Александр Александрович
3	Зайцева Ульяна Александровна
4	Зыков Александр Анатольевич
5	Козырев Данила Сергеевич
6	Комарова Татьяна Александровна
7	Кузнецовская Виктория Сергеевна
8	Подобед Ксения Романовна
9	Саакян Роман Викторович
10	Семенов Максим Евгеньевич
11	Тимошин Кирилл Андреевич
12	Трипина Аделина Николаевна
13	Фролов Данила Андреевич
14	Шнейдерите Татьяна Геннадьевна

Аудитория № 2 (Точка роста № 3)

Учитель - собеседник – Тимошина Т.В.

Учитель – эксперт – Хмелькова Е.В.

№ п. п.	ФИО участника
1	Асищев Илья Вячеславович
2	Горбатенко Арина Алексеевна
3	Жилиев Алексей Евгеньевич
4	Жилиев Андрей Евгеньевич
5	Земляничкина Полина Ивановна
6	Михалочкина Маргарита Александровна
7	Морозова Полина Владимировна
8	Некритова Фаина Алексеевна
9	Сакавичуте Юлия Андреевна
10	Харланова Софья Ивановна
11	Харлашин Андрей Иванович